

# POTILAAN HOITOON TAI KOHTELUUN LIITTYVÄ MUISTUTUS

<b>Juvan sairaankuljetus Ay</b> <b>Lääkäri Jarmo Lappalainen</b> <b>PL 20</b> <b>51901 JUVA</b>		Saapumispäivämäärä:  Vastaanottaja:  Diarointinumero:	
POTILAS	Sukunimi, etunimet		Henkilötunnus
	Osoite:		Puh:
MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin potilas)	Sukunimi, etunimet		
	Osoite:		Puh:
MUISTUTUKSEN KOHDE	Juvan sairaankuljetus	Tapahtuma-aika:	
MUISTUTUS KOSKEE	Rastittakaa oikea vaihtoehto: <input type="checkbox"/> 1. Hoitoon pääsyä <input type="checkbox"/> 2. Hoitoa tai menettelytapavirhettä <input type="checkbox"/> 3. Lääkkeiden määräämistä <input type="checkbox"/> 4. Potilasasiakirjamerkintöjä <input type="checkbox"/> 5. Epäasiallista käytöstä tai kohtelua <input type="checkbox"/> 6. Todistuksia tai lausuntoja <input type="checkbox"/> 7. Salassapitosäännösten noudattamista <input type="checkbox"/> 8. Tiedonsaantia <input type="checkbox"/> 9. Muuta, mitä?		
TAPAHTUMAN KUVAUS	Mitä on tapahtunut?		

# POTILAAN HOITOON TAI KOHTELUUN LIITTYVÄ MUISTUTUS

VAATIMUKSET ASIAN SUHTEEN	Vaatimukset / ehdotukset asiantilan korjaamiseksi:
<b>SUOSTUMUS</b>	Suostun siihen, että terveyspalvelun järjestäjä saa tutustua minua koskeviin potilastietoihin, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. <input type="checkbox"/> 1. kyllä <input type="checkbox"/> 2. ei
	Suostun siihen, että muistutukseen annettava vastaus voidaan antaa tiedoksi potilasasiamiehelle: <input type="checkbox"/> 1. kyllä <input type="checkbox"/> 2. ei
<b>PÄIVÄYS</b>	
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	

## ***Muistutus***

Hoitoon tai kohteluun tyytymätön potilas tai omainen voi tehdä muistutuksen sen terveydenhuollon yksikön vastaavalle johtajalle, jossa potilas on asioinut. Muistutuksessa tuodaan esiin hoitoon liittyvä epäkohta. Palautteen perusteella hoitoyksikölle tarjoutuu mahdollisuus korjata tilanne.

Muistutus tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai muistutuslomakkeella. Muistutuksessa selvitetään, kenestä potilaasta on kysymys, mitä ja missä on tapahtunut sekä se, millaisia toivomuksia / vaatimuksia muistutuksen tekijällä on. Muistutuksesta on ilmentävä potilaan henkilötiedot ja potilaan / muistutuksen tekijän yhteystiedot.

Terveydenhuollon yksikön johtaja vastaa muistutukseen kirjallisesti noin neljän viikon kuluessa. Muistutuksiin ei vastata sähköpostilla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta kantelun tekemiseen.

## ***Kantelu***

Hoidosta voi kannella **Itä-Suomen aluehallintovirastolle**, osoite Maaherrankatu 16, 50100 MIKKELI, puh. 020 636 1030 tai **Sosiaali- ja terveysalan valvontavirastolle, VALVIRALLE**, osoite PL 210, 00531 HELSINKI, puh. (09) 772 920

## ***Potilasvahinko***

Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää parhaalla mahdollisellakaan hoidolla. Potilasvakuutus korvaa potilasvahinkolain mukaisesti potilaille terveydenhoidon yhteydessä aiheutuneita henkilövahinkoja. **Korvausta haetaan Potilasvakuutuskeskuksesta** (os. Bulevardi 28, 00120 Helsinki, puh. (09) 680 401.) Lisätietoja [www.vakes.fi](http://www.vakes.fi)

## ***Potilasasiamies***

Jokaisella terveydenhuollon yksiköllä on oma tai muiden kanssa yhteinen potilasasiamies, joka antaa tietoa potilaan oikeuksista ja auttaa tarvittaessa hoitoa koskevan muistutuksen, kantelun tai vahinkoilmoituksen tekemisessä.

**Juvan sairaankuljetus Ay:n potilasasiamiehenä toimii YTM Irja Tikka, puh. (015) 351 2818 tai 044 351 2818 ja varapotilasasiamiehenä, osastonhoitaja Tuula Lahtinen, puh. 044 351 4262 Etelä-Savon sairaanhoitopiiristä.**

Osoite:

Etelä-Savon sairaanhoitopiiri, Porrassalmenkatu 35 – 37, 50100 MIKKELI  
s-posti: [etunimi.sukunimi@esshp.fi](mailto:etunimi.sukunimi@esshp.fi), [www.esshp.fi](http://www.esshp.fi)